

RICHIESTA AMMISSIONI ISIA ROMA A.A. 2016/17

per il corso triennale di

Design sede di Roma

Design del Prodotto e della Comunicazione sede di Pescara

Design del Prodotto sede di Pordenone

per il corso biennale di

Design dei Sistemi di Roma

Multimedia Design sede di Pescara

GUIDA ALLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

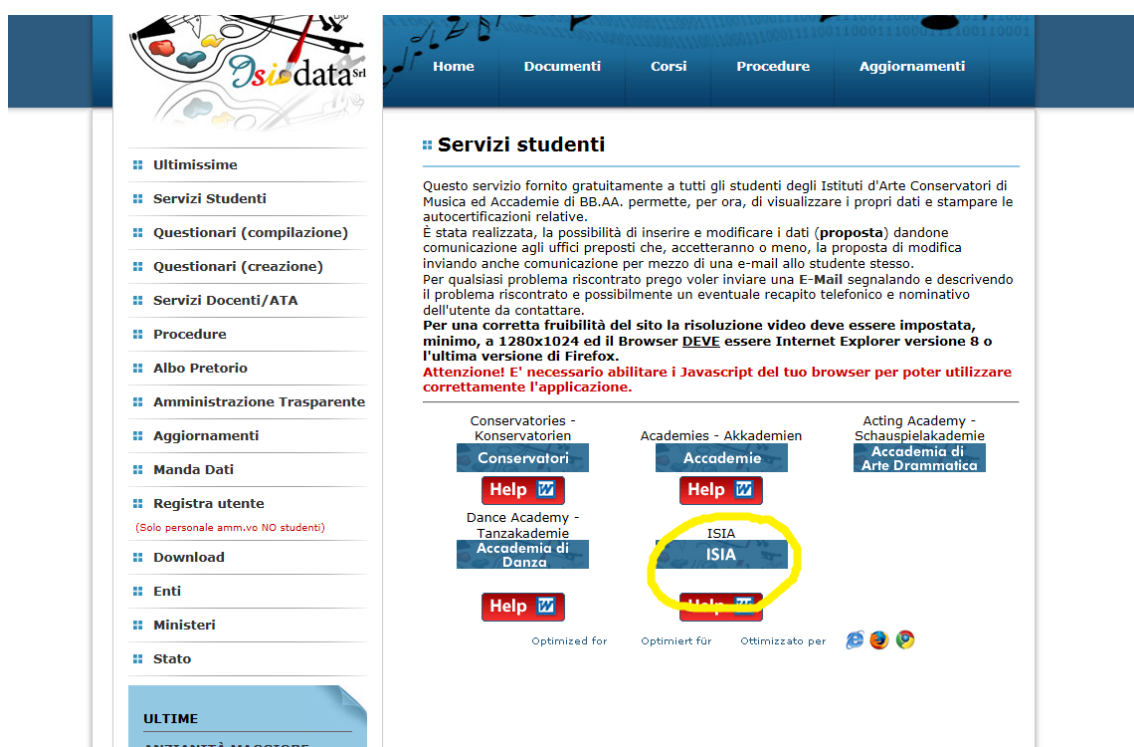
ATTENZIONE, PRIMA DI PROCEDERE CON LA REGISTRAZIONE è necessario:

1. pagare la tassa per la selezione di ammissione e salvare una scansione dell'attestazione di pagamento stesso;
2. salvare una scansione del proprio documento di identità;
3. salvare una scansione di eventuali documenti da allegare alla domanda stessa.

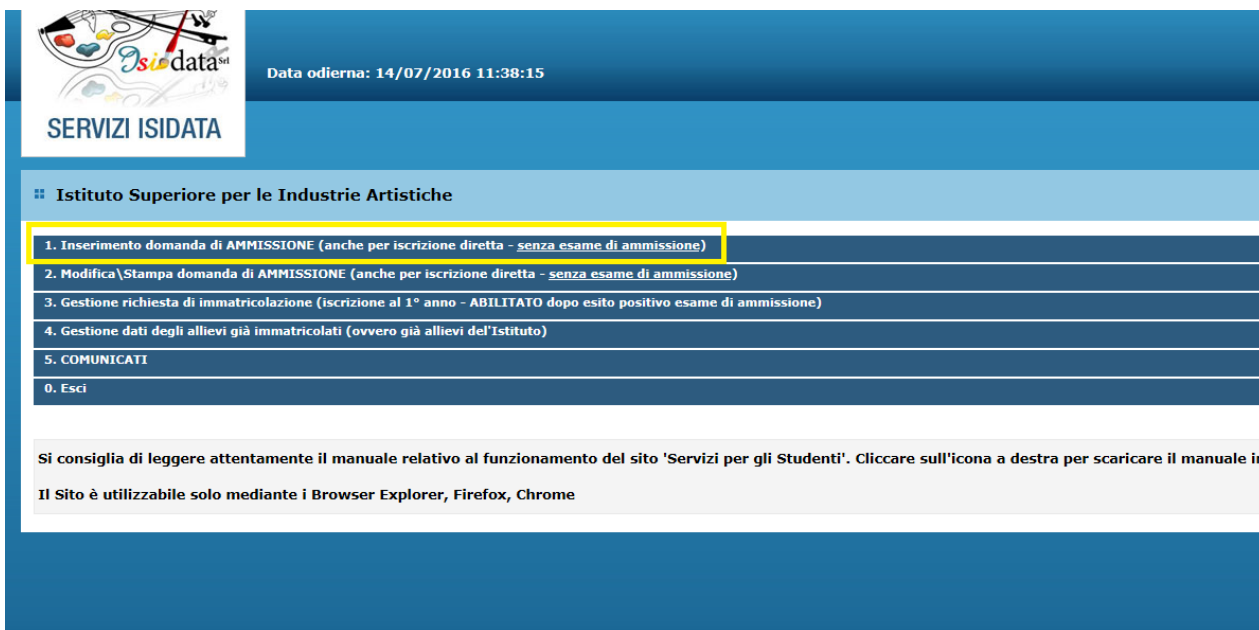
Accedere al sito Isidata (<http://www.servizi.isidata.net/home/>) e scegliere l'opzione Servizi Studenti.



da Servizi Studenti selezionare ISIA

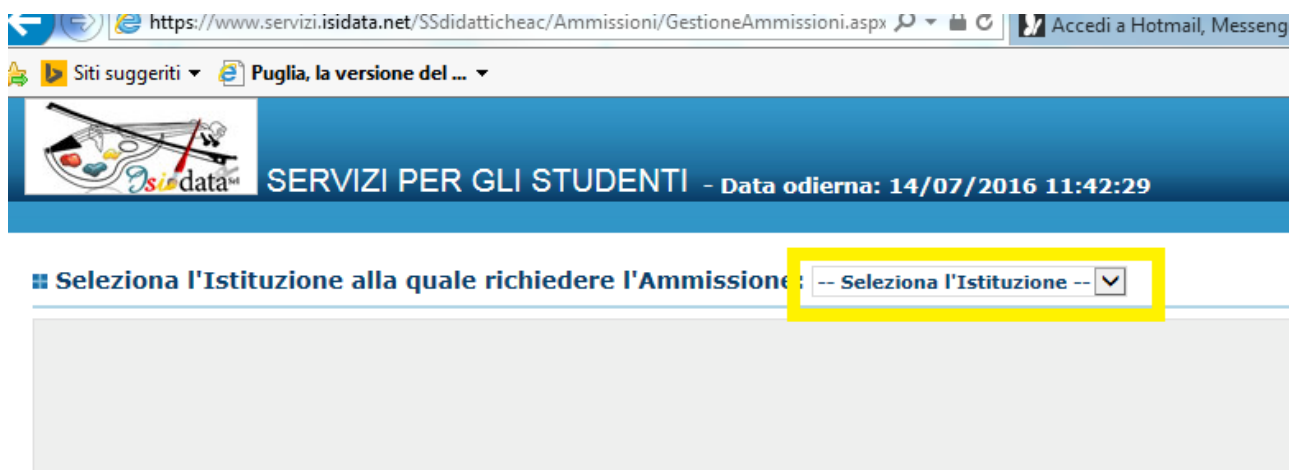


Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,



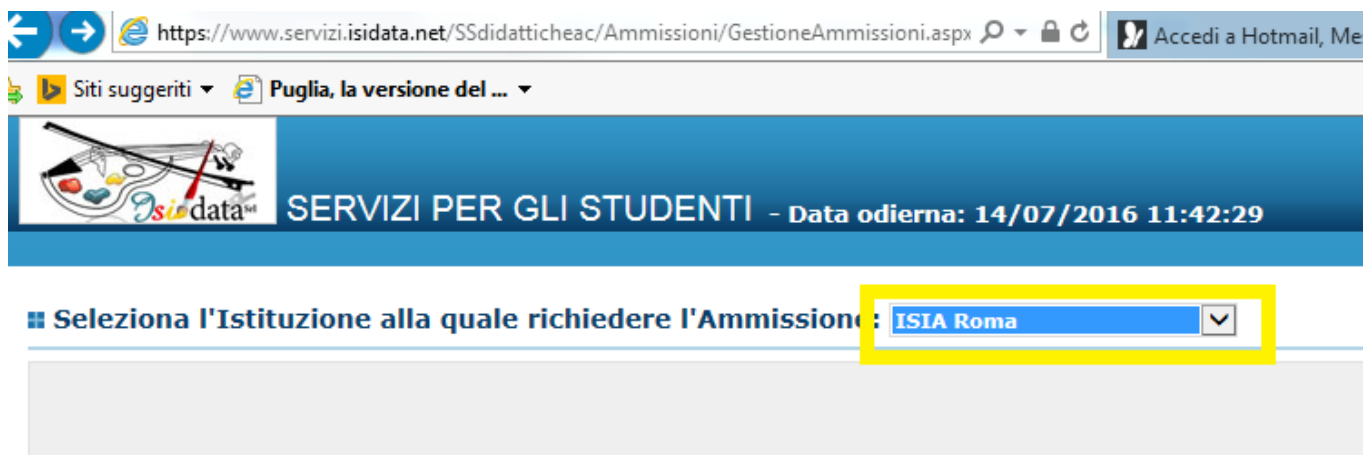
The screenshot shows the top navigation bar of the ISIDATA website. On the left is the logo with the text "SERVIZI ISIDATA". On the right, it displays the date and time: "Data odierna: 14/07/2016 11:38:15". Below the navigation bar is a menu titled "Istituto Superiore per le Industrie Artistiche". The menu items are: "1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)", "2. Modifica\Stampa domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)", "3. Gestione richieste di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)", "4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)", "5. COMUNICATI", and "0. Esci". The first option is highlighted with a yellow box. Below the menu, there is a notice: "Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito 'Servizi per gli Studenti'. Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome".

Dal menù a tendina Seleziona l' Istituzione



This screenshot shows the browser address bar with the URL "https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx". Below the address bar, there is a search bar and a dropdown menu for "Siti suggeriti". The main header area contains the logo and the text "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 14/07/2016 11:42:29". Below the header, there is a section titled "Seleziona l'Istituzione alla quale richiedere l'Ammissione:". A dropdown menu is open, showing the text "-- Seleziona l'Istituzione --" and a downward arrow. The dropdown menu is highlighted with a yellow box.

Dal menù a tendina selezionare ISIA Roma



This screenshot is similar to the previous one, showing the same browser address bar and header. In the dropdown menu under "Seleziona l'Istituzione alla quale richiedere l'Ammissione:", the option "ISIA Roma" is now selected and displayed in the dropdown box. The dropdown menu is highlighted with a yellow box.

Si aprirà una schermata di inserimento dati. Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.
N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Anagrafica

RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO - DATI ANAGRAFICI

[Inserisci](#) | [Annulla](#)

Per effettuare l'inserimento clicca su Inserisci, il programma invierà alla vostra email utente e password con cui è possibile apportare le modifiche ai dati inseriti fino a quando l'Accademia non registra la richiesta.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Corso	<input type="text"/>
PASSWORD	<input type="password" value="YAPJAXHURW"/>
Fascia redd.	<input type="text" value="Nessuna"/>
Sesso	<input type="text" value="Femmina"/>

NASCITA

Nazionalità*	<input type="text" value="-- Selezionare una Nazione --"/>
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text" value="Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome in maiuscolo.

Corso: selezionare dal menu a tendina il corso per il quale si fa domanda di partecipazione alla prova di ammissione:

per il corso triennale sede di Roma: Design

per il corso triennale sede di Pescara: Design del Prodotto e della Comunicazione

per il corso triennale sede di Pordenone: Design del Prodotto

per il corso biennale sede di Roma: Design dei Sistemi

per il corso biennale sede di Pescara: Multimedia Design

Anagrafica

RICHIESTA AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI (anche per iscrizione diretta - senza es

[Inserisci](#) | [Annulla](#)

Per effettuare l'inserimento clicca su Inserisci, il programma invierà alla vostra email utente e password con cui è possibile apportare le modifiche ai dati inseriti fino a quando l'ISIA non registra la richiesta.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione e scritta.

Si ricorda inoltre che, qualora sia richiesto di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la sch

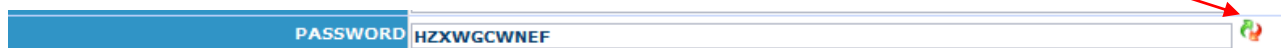
INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Cognome/Last name*	<input type="text"/>
Nome/First name*	<input type="text"/>
Corso	<input type="text" value="DESIGN -->"/>
PASSWORD	<input type="password"/>
ISEI	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text" value="Femmina"/>

NASCITA

Nazione di nascita*	<input type="text" value="-- Selezionare una Nazione --"/>
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune/Stato estero di nascita	<input type="text" value="Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita."/>

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.



Fascia reddituale: scegliere dal menu a tendina la fascia reddituale (questa serve ad individuare l'esatta cifra relativa a talune tasse da pagare che hanno importi diversi per fasce reddituali diverse.)

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità.

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

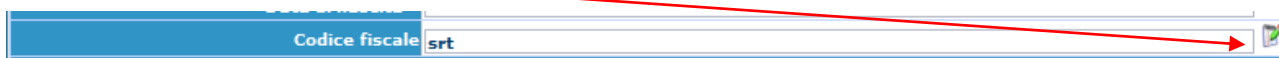
Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



Cognome:	
Nome:	MARIO
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/06/1995
<input type="button" value="Calcola"/>	RSSMRA95H23H501A
	<input type="button" value="Riporta"/>

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

Titolo di studio: ATTENZIONE

- **i candidati per le ammissioni ai corsi triennali** dovranno riempire tutti i campi relativi (Titolo di studio, voto titolo di studio, nome Istituto, indirizzo Istituto, data conseguimento titolo di studio)
- **i candidati per le ammissioni ai corsi biennali già in possesso di titolo di primo livello** dovranno riempire tutti i campi relativi (Titolo di studio, voto titolo di studio, nome Istituto, indirizzo Istituto, data conseguimento titolo di studio), **mentre i diplomandi/laureandi (che conseguiranno il titolo entro l'ultima sessione utile dell'a.a. 2015/16)** compileranno solo i campi Titolo di studio, nome Istituto, indirizzo Istituto.
- **per i titoli di studio ottenuti all'estero:** occorre allegare (vedi sezione Allega documentazione) fotocopia autenticata legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munita di "dichiarazione di valore in loco" a cura della stessa e corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana.

Titolo di studio: selezionare dal menu a tendina il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

Voto titolo di studio: inserire il voto del titolo di studio.

A.A.: digitare nel formato 9999/9999 l'Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione.

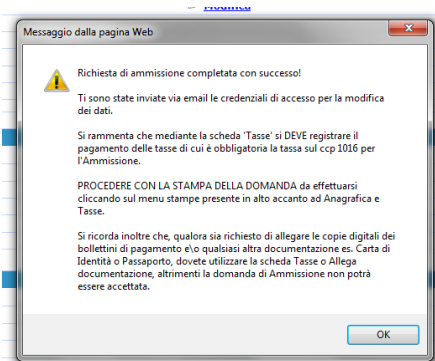
Note: digitare nella text area eventuali note.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**"

Nome/First name	
Corso	DESIGN SISTEMI
PASSWORD	OCOWFFPJPB
ISEE	Nessuna
Sesso	Femmina
NASCITA	
Nazione di nascita*	-- Selezionare una Nazione --
Regione	
Provincia	
Comune/Stato estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.
Data di nascita *	
Codice fiscale	
Possesso di nazional. Italiana	--selezionare--
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	
Regione	
Provincia	
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante
Cap*	
Indirizzo*	
Telefono	
Cellulare	
E-mail*	<small>Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.</small>
Anno Turandot	
Titolo di studio	Nessuno
Voto titolo di studio	
Nome Istituto	
Indirizzo Istituto	
Data conseguimento Titolo Studio	
A.A. Ammissione	2015/2016
Note	

[Inserisci](#) | [Annulla](#)

e comparirà il seguente avviso:



Il programma invierà alla vostra E-mail, Utente e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti. **ATTENZIONE: le modifiche potranno essere apportate entro il termine ultimo utile per la registrazione (indicato sui bandi). Dopo tale data l'ISIA procederà con la registrazione della domande e non sarà più possibile modificarle.**

Da: ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE <segreteria.didattica@isiaroma.it>
A: [REDACTED]
Cc:
Oggetto: Credenziali per l'accesso alla richiesta di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

Gentile YYYY XXXX,

la tua richiesta di ammissione, anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione, è stata effettuata con successo. Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta. Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finché non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: [REDACTED]

PASSWORD: [REDACTED]

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/> cliccate sulla voce 2. Modifica domanda di AMMISSIONE e nella pagina successiva inserite i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

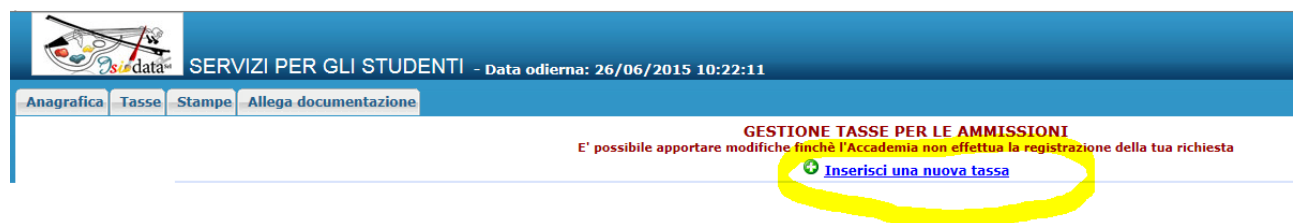
ATTENZIONE: prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento della tassa per la selezione di ammissione così sulla stampa risulterà anche un prospetto delle tasse pagate senza le quali l'ISIA non potrà procedere all'iscrizione.

Gestione Tasse

Per l'inserimento della tassa per la selezione di ammissione, cliccare su "Tasse".



Cliccare su "Inserisci una nuova tassa".



https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/InsTasse.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

Tipo tassa:	MORA
Tipo esonero:	TASSA DI FREQUENZA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE TASSA DIPLOMA
Data versamento:	TASSA SELEZIONE AMMISSIONE
N. Versamento:	
CCP/IBAN:	00000
ISEE (non mod.):	
Importo versamento:	
Note:	

Selezionare immagine o scansione del bollettino: (qualora richiesto dall'Accademia) (N.b.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

Scegliere dal menu a tendina Tipo di Tassa: Tassa esame di ammissione.

Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999 (dd/mm/yyyy).

Inserire il numero di versamento.

Allegare la scansione del pagamento

Inserimento nuove tasse - Internet Explorer

https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/InsTasse.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

Tipo tassa:	TASSASELEZIONE AMMISSIONE
Tipo esonero:	
Data versamento:	26/06/2015
N. Versamento:	
CCP/IBAN:	1016
ISEE (non mod.):	
Importo versamento:	15,13
Note:	

Selezionare immagine o scansione del bollettino: (qualora richiesto dall'Accademia) (N.b.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che l'ISIA non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare le tasse già inserite:

Google | isidata

Effettua la ricerca | Condividi | Altro >>

Entrata

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/06/2015 10:27:38

Anagrafica | Tasse | Stampe | Allega documentazione

GESTIONE TASSE PER LE AMMISSIONI
E' possibile apportare modifiche finchè l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

SELEZIONE TASSE PER IL MAV

Se ora sia presente l'immagine di un bollettino cliccare sulla colonna Img\Pdf: per visualizzarla ingrandita. Le tasse per le quali è stato generato un MAV non possono essere modificate o eliminate.

MAV generato:	MAV generato:	ISEE:	Data versamento:
Tipo tassa:	TASSA SELEZIONE AMMISSIONE	N. Versamento:	26/06/2015
Tipo esonero:		CCP/IBAN:	1016
Pagabile dal - al:	Anno Accademico 2015/2016	Importo versamento:	€ 15,13

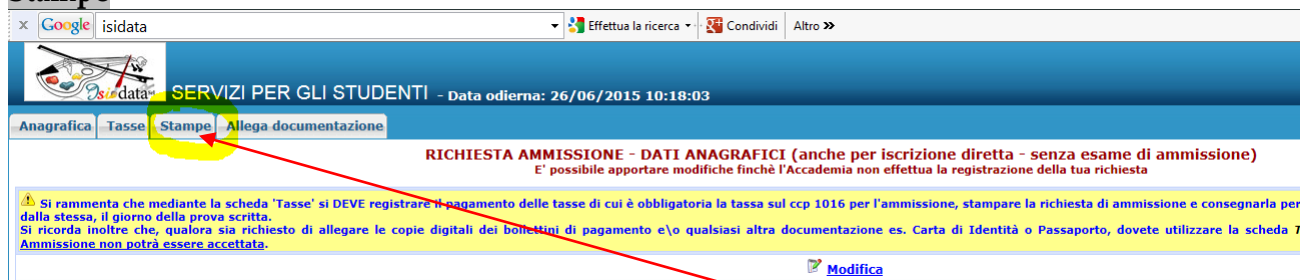
cliccare sull'icona di modifica.

Per eliminare una tassa già inserita cliccare sulla crocetta rossa.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione e consegnarla personalmente all'ISIA, il giorno della prova scritta, allegando i documenti come richiesto dal bando.

Per effettuare la stampa procedere come segue:

Stampe



Google isidata Effettua la ricerca Condividi Altro >>

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/06/2015 10:18:03

Anagrafica Tasse **Stampe** Allega documentazione

RICHIESTA AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)
E' possibile apportare modifiche finché l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

⚠ Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione e consegnarla per la stessa, il giorno della prova scritta.
Si ricorda inoltre che, qualora sia richiesto di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda **Tasse**.
Ammissione non potrà essere accettata.

Modifica

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: cliccare su "Stampe".



https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/Stampa/M RICHIESTA AMMISSIONE SERVIZI ISIDATA

Google Effettua la ricerca Condividi Altro >>

SERVIZI ISIDATA

Data odierna: 26/06/2015 10:41:40

Benvenuto xxxx yyyy
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ISIA Roma - Servizi per gli Studenti - Release 2015,06024

MENU DELLE STAMPE

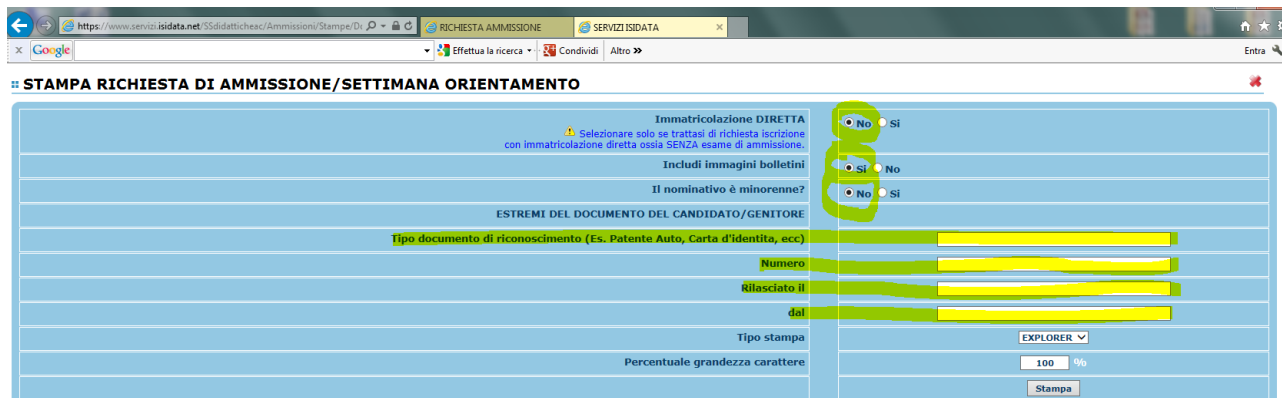
DATI RELATIVI AL NOMINATIVO

Nominativo: xxxx | Codice: 7 | Corso: DISEGNO INDUSTRIALE (RM) | Tipo corso: TRIENNALE SUPERIORE

1. STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO	8.
2.	9.
3.	10.
4.	11.
5.	12.
6.	13.
7.	14.

Scegliere l'opzione 1. "STAMPA RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO".

Inserire i dati nel menu di scelta. Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word. Impostare la grandezza del carattere secondo le Vs. esigenze (100% va benissimo) e cliccare su stampa



https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/Stampa/Di RICHIESTA AMMISSIONE SERVIZI ISIDATA

Google Effettua la ricerca Condividi Altro >>

STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO

Immatricolazione DIRETTA
⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.

Includi immagini bollettini
Il nominativo è minorenni?
 No Si

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

dal

Tipo stampa
EXPLORER

Percentuale grandezza carattere
100 %

Stampa

Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere "Anteprima di stampa".

Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere "Anteprima di stampa".

Per terminare la procedura di registrazione cliccare su **Allega documentazione**

Seleziona documento da allegare

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Inserisci documento

Specificare il documento che si allega nella casella **Oggetto documento** (es. Carta di identità)
Selezionare il file da allegare

Seleziona documento da allegare

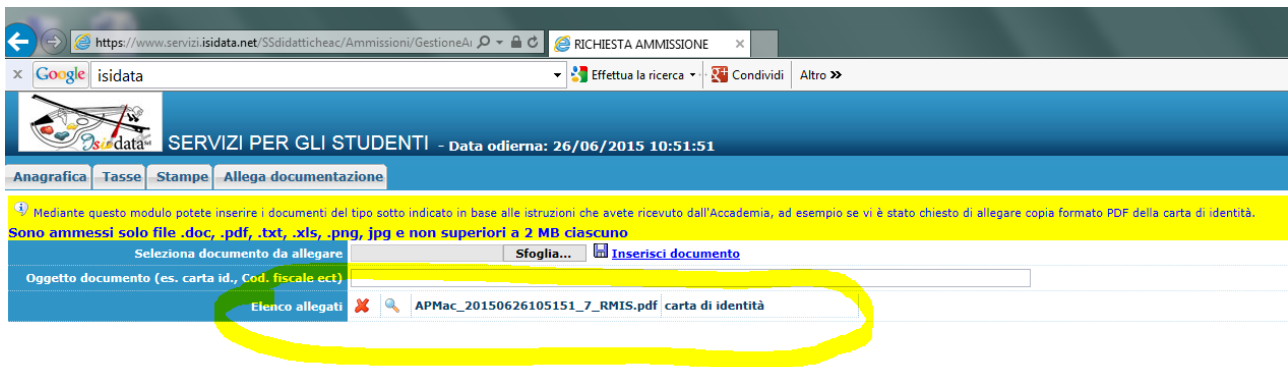
Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Cliccare su **inserisci documento**

Inserisci documento

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect) carta di identità

E verificare che il file sia stato correttamente allegato



In questa sezione è possibile allegare la documentazione relativa ai titoli di studio ottenuti all'estero: fotocopia autenticata legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munita di “dichiarazione di valore in loco” a cura della stessa e corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana.
Prima di procedere con la registrazione salvare una scansione del “titolo di studio conseguito all'estero”.

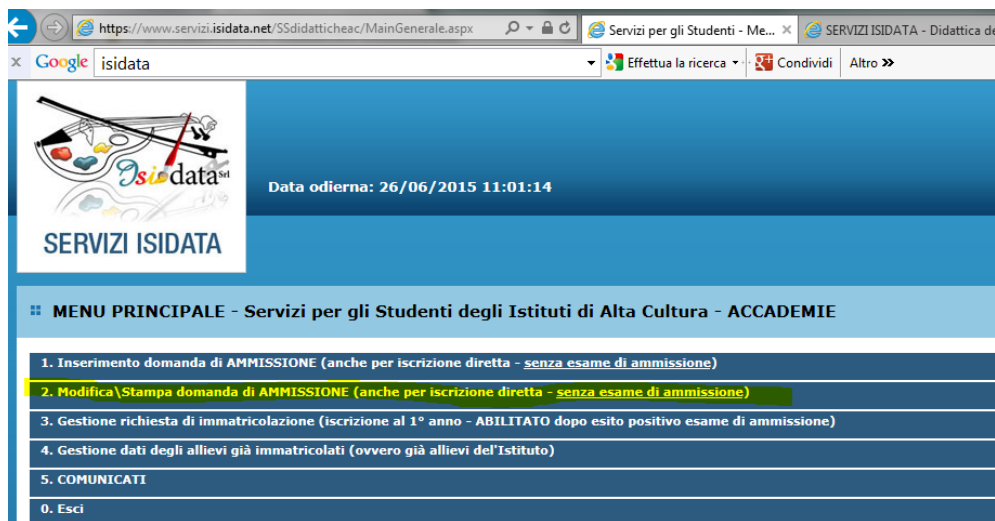
È inoltre possibile allegare altra eventuale documentazione utile per la presentazione della domanda stessa.

Si ricorda che tutta la documentazione allegata dovrà essere stampata e presentata insieme alla domanda stessa da consegnare in ISIA come specificato nei bandi.

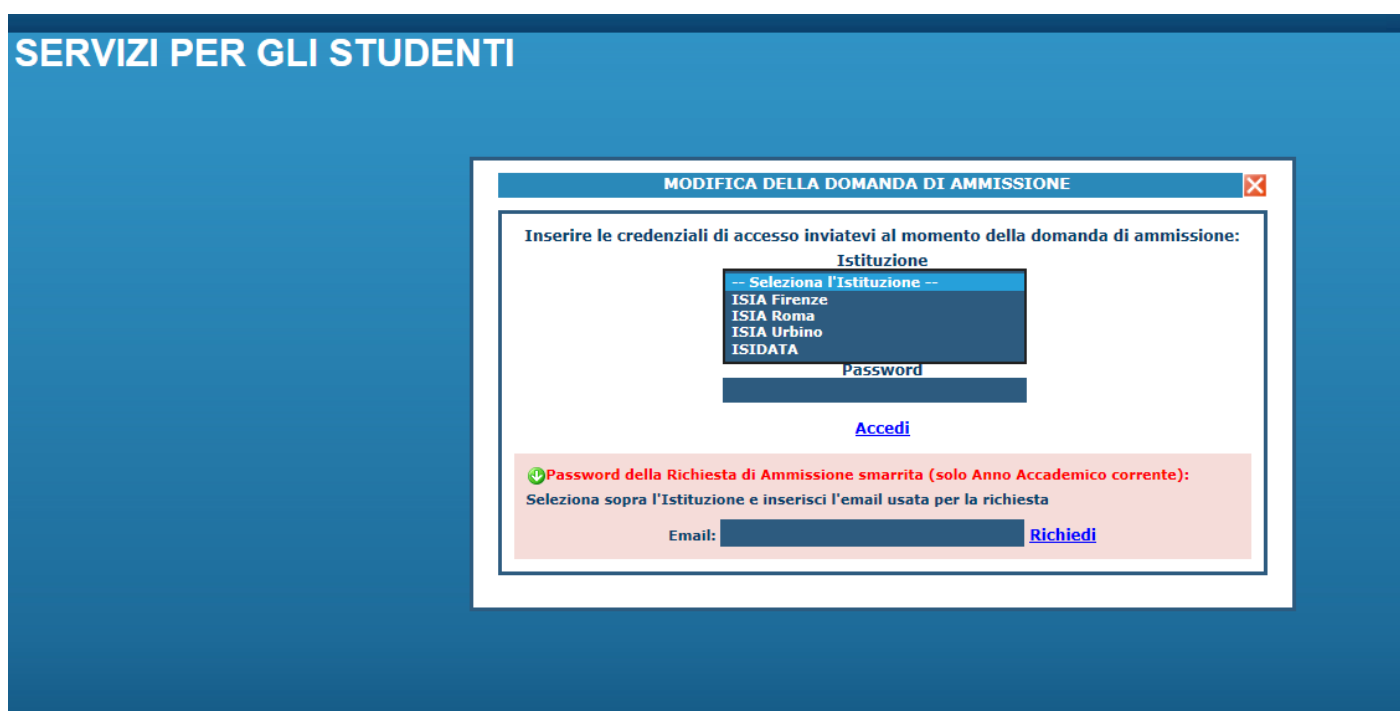
MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

ATTENZIONE: le modifiche potranno essere effettuate entro il termine ultimo utile per la registrazione (indicato sui bandi). Dopo tale data l'ISIA procederà con la registrazione della domande e non sarà più possibile modificarle.

Per modificare la domanda già inserita procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione 2. **"Modifica domanda di ammissione"**.



Scegliere dal menu a tendina ISIA Roma, poi inserire il codice e la password (inviatevi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).



(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo e-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative)

Cliccare su "Gestione domanda di ammissione".

Browser address bar: <https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/MainAmr>

Page Title: SERVIZI ISIDATA

Logo:

Data odierna: 26/06/2015 11:22:47

Benvenuto AAAAAA BBBBBDDBB
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ISIA Roma - Servizi per gli Studenti - Release 2015,06024

MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE

1. Gestione domanda di ammissione
2.
3.
4.
5.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica Tasse Stampe

RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO - DATI ANAGRAFICI
E' possibile apportare modifiche finchè l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Modifica](#)

Cognome	I
Nome	ANNA
Corso	SCULTURA
PSW	YAPJAXHURW
Fascia reddituale	
Sesso	F
NASCITA	
Nazionalità	ITALIA
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA

Apportare le modifiche. Per salvare cliccare su "Salva".

Anagrafica Tasse Stampe

RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO - DATI ANAGRAFICI

[Salva](#) | [Annulla](#)

MODIFICA (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)
Per salvare le modifiche clicca su Salva. E' possibile apportare modifiche finchè l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

Cognome*	I
Nome*	ANNA

ATTENZIONE: tutte le domande verranno controllate dalla Segreteria didattica DOPO il termine ultimo utile per la registrazione (indicato sui bandi) e a conferma della registrazione riceverete la seguente comunicazione

Da: ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE
A: [redacted]
Cc: [redacted]
Oggetto: Comunicazione dalla segreteria didattica dell' ISIA di Roma

Gentile YYYYY XXXX

la tua richiesta di ammissione è stata registrata.

Si rammenta che per rendere effettiva la domanda di ammissione, il giorno della prova scritta si dovrà consegnare personalmente la stampa della domanda stessa allegando, come indicato nel bando, la documentazione richiesta.

Cordiali saluti.