



**I.S.I.A. - ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE (DISEGNO INDUSTRIALE)**



**MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

*piazza della Maddalena, 53 00186 Roma  
tel. 06.6796195 – fax 06.69789623  
www.isiaroma.it – codice fiscale 80400540581  
PEC: isiaroma@pec.it*

XI Compasso d'Oro 1979   
XIV Compasso d'Oro 1987 

# **ISIA ROMA**

## **Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione**

**2014**

(ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.)

Prot. n. 1827/A17 del 5 novembre 2014  
Adottato con delibera n. 307/2014 dal Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Roma

## Indice

1. Introduzione .....	3
2. Obiettivi .....	4
3. Aree .....	4
4. La comunicazione .....	6
5. Le risorse .....	7
6. I controlli .....	8
7. Ulteriori attività svolte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione .....	9
8. Varie .....	9

## **1. Introduzione**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 15 dicembre di ogni anno redige una relazione, a consuntivo delle attività svolte nello stesso anno, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai relativi Piani triennali.

Tale documento viene, poi, pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituzione, nonché trasmesso alle previste Autorità, unitamente al nuovo Piano triennale ed alla relativa delibera di adozione.

Considerato che il primo Piano triennale dell'ISIA di Roma è stato adottato entro il previsto termine dello scorso 30 gennaio, la presente Relazione dovrà necessariamente partire dall'esame delle attività svolte da tale data e fino allo scorso 31 ottobre (termine dell'anno accademico).

La relazione successiva, riprenderà l'esame delle attività svolte da tale ultima data.

Nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti al riguardo, si è innanzitutto provveduto all'individuazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 274/2013.

È da evidenziare che persistono (anche presso gli Enti locali, come da numerose richieste di pareri agli atti) le incertezze in ordine all'individuazione del soggetto competente per tale qualifica, in quanto la Legge richiede dei requisiti minimi che, in seno alle Istituzioni AFAM, risultano difficilmente rinvenibili.

Nell'ISIA di Roma vi sono solo 2 figure apicali a livello amministrativo, che non hanno comunque la qualifica di dirigente richiesta per tale profilo: il Direttore amministrativo e il Direttore di ragioneria.

Considerato che il Direttore amministrativo svolge funzione di Centro per gli acquisti, si è di comune accordo deciso di affidare l'incarico di cui trattasi alla sottoscritta Direttrice di ragioneria, in modo da non far coincidere le figure di "controllore" e "controllato" come invece sarebbe avvenuto nel caso di incarico al Direttore amministrativo.

A seguito del predetto incarico, è stato redatto (nei tempi previsti) il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità valido per il triennio 2014/2016 (prot. n. 202/A17 del 31 gennaio 2014, con annessa delibera di adozione del Consiglio di Amministrazione n. 288/2014).

Tali documenti sono stati regolarmente pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituto ([www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it)), oltre che comunicati a tutto il Personale in servizio ed inviati alle Autorità competenti.

Non risultano esservi stati aggiornamenti nel corso del periodo preso in esame.

L'incarico quale Responsabile per la prevenzione della corruzione viene svolto a titolo totalmente gratuito.

## **2. Obiettivi**

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione svolge tutte quelle attività finalizzate al controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità; promuove, inoltre, l'integrità, la trasparenza, l'efficacia e l'efficienza delle attività istituzionali, con lo scopo di prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti espressione di fenomeni corruttivi.

Per attuare quanto sopra, il Responsabile ha poteri ispettivi che si sostanziano nella richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti, nonché nella possibilità di ordinare all'Amministrazione l'adozione di atti e provvedimenti richiesti dai Piani Triennali di prevenzione della corruzione o la rimozione di atti e comportamenti con questi ultimi contrastanti.

## **3. Aree**

L'ISIA di Roma, nato come Istituto sperimentale, non dispone di un proprio organico di docenza (composto per la quasi totalità da Personale in servizio in virtù di contratti di co.co.co., ad eccezione di sole 2 unità con contratto a tempo determinato annuale su posto ad esaurimento).

L'organico del Personale Tecnico-amministrativo deriva da apposito Decreto Interministeriale e risulta essere costituito da n. 10 unità (2 qualifiche EP, 4 Assistenti e 4 Coadiutori).

Pertanto, per il corrente anno accademico, il totale dei dipendenti dell'ISIA di Roma corrisponde a 12 unità.

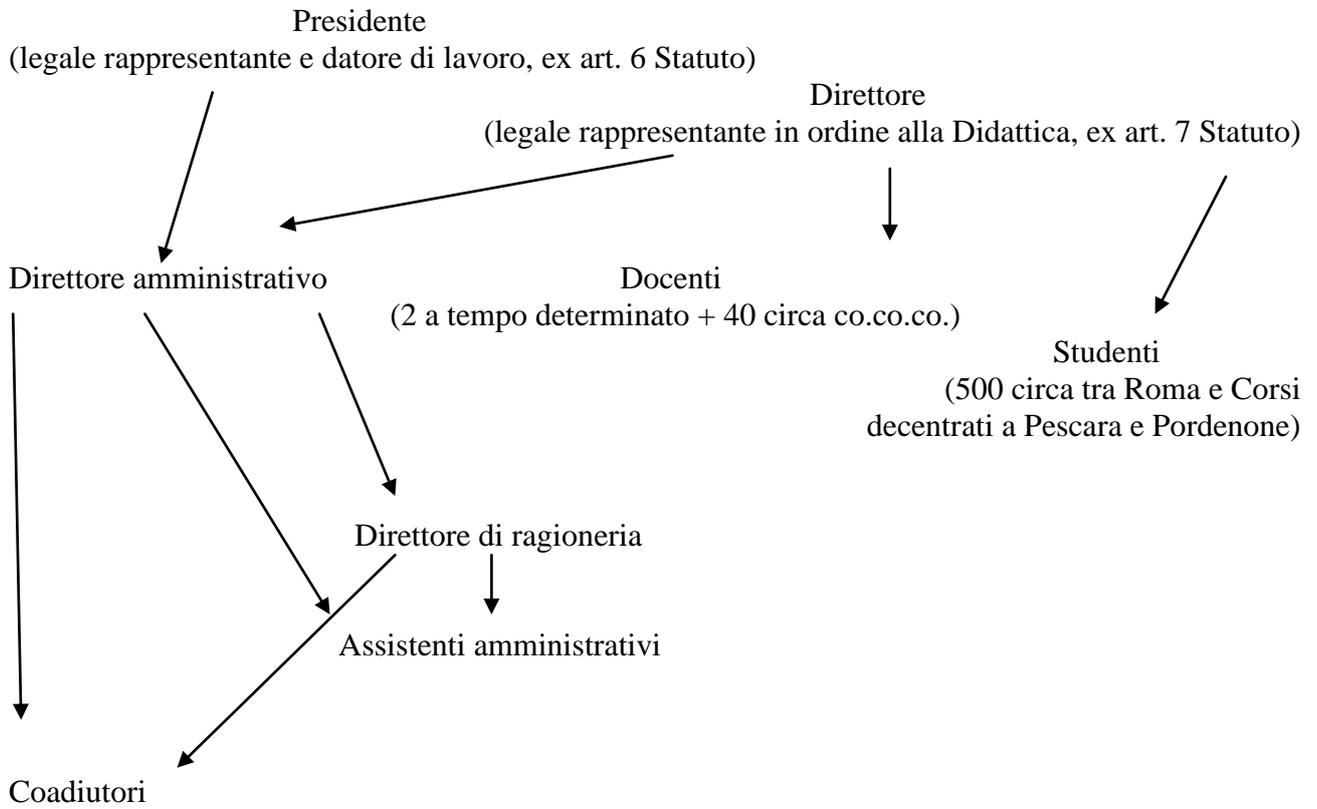
Le Aree di suddivisione delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca vengono a coincidere con gli Uffici di riferimento, ossia:

- Area della Didattica;
- Area del Personale;
- Area della Contabilità.

All'interno dell'Area Didattica troviamo delle sezioni dedicate alla Ricerca, alla Internazionalizzazione ed alla Biblioteca.

Le attività in materia di anticorruzione sono state svolte in modo trasversale tra le Aree stesse.

L'attuale Organigramma risulta come di seguito meglio rappresentato:



#### **4. La comunicazione**

Diverse sono le iniziative messe in campo per garantire una maggiore trasparenza sulle attività dell'Istituto, per lo scambio e la condivisione delle informazioni e per la semplificazione dei flussi informativi.

In particolare, è stata realizzata una notevole interconnessione tra le Aree e le componenti dell'Istituto (Studenti, Docenti, Amministrativi), in modo da ottenere una sorta di "controllo diffuso" che rende difficilmente esprimibile un eccesso di potere da parte dei singoli e difficilmente attuabile la pratica di azioni corruttive.

A titolo di esempio:

- sul sito ufficiale [www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it) risultano effettuate tutte quelle pubblicazioni previste dalle varie disposizioni in materia (Regolamento di amministrazione, IBAN, Bandi di gara e contratti, Normativa di riferimento, PEC, Nomina Responsabile Anticorruzione con relativa Delibera e Piano Triennale, Incarichi di consulenza, Responsabili dei procedimenti, ecc.);
- sempre sul sito ufficiale, risultano in essere delle reti di scambio per le informazioni e i documenti tra Docenti e Studenti;
- all'interno dell'Istituto sono state realizzate apposite reti informatiche (sia fisse che wi-fi) per lo scambio di informazioni e documenti tra tutti gli Utenti;
- sono state create delle "mailing list" per le comunicazioni destinate a Docenti e Studenti, in modo da informare in tempo reale circa tutte le novità ed iniziative messe in campo;
- tra il Personale amministrativo è stata creato un gruppo sulla piattaforma "Whatsapp" per lo scambio immediato di informazioni, documenti, avvisi e foto;
- tutti i documenti in entrata e in uscita sono disponibili per la consultazione e vengono registrati sull'apposito Protocollo Elettronico, accessibile tramite nome utente e password al Personale autorizzato.

## 5. Le risorse

In base all'ultimo Bilancio approvato (Preventivo 2015), le risorse dell'ISIA di Roma risultano essere le seguenti:

### ENTRATE

U.P.B. / ART.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DI COMPETENZA	DESTINAZIONE
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			
U.P.B. 1.1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE		
ART. 1	Contributi dagli studenti	170.000,00	Funzionamento
	<b>Totale U.P.B.</b>	<b>170.000,00</b>	
U.P.B. 1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO		
ART. 101	Funzionamento	0,00	
ART. 108	Contratti di collaborazione docenti	409.053,00	Contratti di collaborazione docenti (co.co.co.)
ART. 111	Compensi agli Organi	23.084,00	Compensi agli Organi
ART. 112	Incarico di Direzione	25.000,00	Incarico di Direzione
	<b>Totale U.P.B.</b>	<b>457.137,00</b>	
U.P.B. 1.3.1	ENTRATE DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		
ART. 401	Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi	200,00	Funzionamento
	<b>Totale U.P.B.</b>	<b>200,00</b>	
U.P.B. 1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		
ART. 503	Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	500,00	Funzionamento
	<b>Totale U.P.B.</b>	<b>500,00</b>	
	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>627.837,00</b>	
TITOLO III – PARTITE DI GIRO			
U.P.B. 3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		
ART. 1206	Reintegro fondo minute spese	500,00	Minute spese
	<b>Totale U.P.B.</b>	<b>500,00</b>	
	<b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>	<b>500,00</b>	
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>628.337,00</b>	

### USCITE

U.P.B.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DI COMPETENZA	NOTE
TITOLO I – USCITE CORRENTI			
1.1.1	Uscite per gli organi dell'ente	24.084,00	Spese per le indennità e i compensi destinati agli Organi istituzionali + Fondo per la Consulta degli studenti
1.1.2	Oneri per il Personale in attività di servizio	434.053,00	Spese per la docenza (co.co.co.) e per l'indennità di Direzione
1.1.3	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi	100.500,00	Spese per il funzionamento generale dell'Istituto, con copertura derivante da entrate provenienti da privati (Contributo degli Studenti, ricerche, convenzioni, ecc.)
1.2.1	Uscite per prestazioni istituzionali	23.500,00	Spese per esercitazioni didattiche, manifestazioni artistiche, produzione artistica, Ricerca e Sviluppo, borse di studio, viaggi didattici, ecc.
1.2.3	Oneri finanziari	200,00	Spese vive per conto corrente bancario (bolli, pagamento bollettini postali, ecc.)
1.2.4	Oneri tributari	3.500,00	Tassa sui rifiuti
1.2.5	Poste correttive e compensazione di entrate correnti	17.082,00	Versamento economie ex D.L. 78/2010 + rimborso contributo agli Studenti vincitori delle borse di studio Laziodisu (elenco noto ad anno finanziario avviato)
1.2.6	Uscite non classificabili in altre voci	24.918,00	Varie + Fondo di riserva
	<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>627.837,00</b>	
TITOLO III – PARTITE DI GIRO			
3.1.1	Uscite aventi natura di partite di giro	500,00	Fondo minute spese
	<b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>	<b>500,00</b>	
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>628.337,00</b>	

## **6. I controlli**

Oltre al “controllo diffuso” attuato internamente in virtù della massima trasparenza nelle attività quotidiane, l'ISIA di Roma è soggetto ad una serie di controlli da parte di Organismi esterni, ai quali viene periodicamente rendicontato tutto il proprio operato nonostante l'ampia autonomia riconosciuta all'Istituto dalle disposizioni vigenti e, in particolare, dallo Statuto.

Tra i principali Organismi di controllo esterno troviamo:

il Nucleo di valutazione

Notevole importanza riveste l'annuale relazione elaborata da tale Organismo, all'interno di un sistema di valutazione dell'efficienza e del rendimento delle attività, tramite verifica della corretta utilizzazione delle risorse pubbliche, la qualità e la produttività della ricerca e della didattica.

Il Nucleo di Valutazione verifica, inoltre, la rispondenza dei risultati agli obiettivi.

In particolare:

- a) ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzazione ottimale delle risorse;
- b) redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento sulla base dei criteri generali determinati dal Comitato per la Valutazione del Sistema Universitario, sentito il CNAM; la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione da parte del Ministero di contributi finanziari;
- c) acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale.

L'ISIA di Roma assicura al Nucleo di Valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Revisori dei conti

I Revisori dei conti (uno in rappresentanza del MIUR e uno del MEF) vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; espletano i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 286 e successive modifiche e integrazioni.

Durante il periodo preso in esame, come da verbali agli atti, non risulta alcun rilievo sulle attività oggetto di controllo; i pareri previsti per l'adozione dei vari documenti di contabilità (Bilancio di previsione, Rendiconto generale, variazioni, congruità sul Fondo d'Istituto, ecc.) risultano tutti favorevoli senza alcun rilievo o osservazione.

MEF e MIUR

Risultano rispettate le varie scadenze per l'invio a MEF e MIUR della documentazione contabile, oltre che per le periodiche rilevazioni e statistiche; agli atti, non risultano rilievi da parte di detti Ministeri di riferimento, né azioni per attività illegittime e/o corruttive.

Ulteriori organismi di controllo

L'ISIA di Roma risponde, per le materie di competenza, anche all'Agenzia Nazionale Erasmus per l'utilizzo delle risorse assegnate all'interno di tale Programma Europeo.

Per il periodo preso in esame, non risultano note di rilievo da parte di detta Agenzia sulle relative relazioni inviate.

L'ISIA di Roma, su richiesta, rendiconta ai diretti interessati (privati ed Enti pubblici) circa l'utilizzo dei finanziamenti ricevuti per le attività di collaborazione e ricerca.

Nel periodo preso in considerazione, non risulta alcun rilievo al riguardo.

## **7. Ulteriori attività svolte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione**

Oltre alle attività oggetto di esame nei punti precedenti, è stato eseguito un controllo sul rispetto delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi (non si segnalano situazioni illegittime o di potenziale corruzione), in tema di rotazione degli incarichi (non attuabili, in base a quanto meglio specificato nel Piano Triennale), in tema di contabilità (risultano correttamente gestiti il servizio di cassa, i titoli di incasso e pagamento, il Fondo per le minute spese e i conti correnti bancario e postale, così come anche riportato nei verbali dei Revisori dei conti prodotti nel periodo preso a riferimento) e in tema di corretto utilizzo delle risorse pubbliche (come meglio specificato nel Piano Triennale, relativamente alle procedure per gli acquisti).

Per tutto quanto sopra esaminato, non si evidenziano criticità o potenziali attività corruttive.

## **8. Varie**

La formazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione è avvenuta a costo zero, tramite aggiornamenti (auto-organizzati in sede) sulle novità provenienti dalle competenti Autorità. Quanto sopra, sia per la scarsità delle risorse economiche destinate a tale tipologia di spesa, sia per la difficoltà nella partecipazione a corsi esterni, stante la necessità di dedizione continua alle numerose attività dell'Istituto (dedizione che, spesso, avviene anche al di fuori dell'orario di servizio).

Relativamente agli obblighi di tutela dei dati personali, trasparenza e semplificazione, l'Istituto ha proseguito nell'applicazione delle disposizioni vigenti in materia; nessun problema risulta sollevato dall'utenza al riguardo, nel periodo preso in esame.

Per le eventuali proposte di miglioramento nelle attività istituzionali, didattiche e di ricerca, si rimanda all'ultima relazione del Nucleo di valutazione, elaborata anche grazie alle indicazioni fornite in totale anonimato dagli Studenti a seguito di somministrazione di appositi questionari.

In tutti i casi, risulta un notevole impegno da parte delle varie componenti dell'Istituto per la soddisfazione delle richieste pervenute, pur sempre all'interno dei limiti di Bilancio e delle risorse umane a disposizione.