



ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



 XI Compasso d'Oro 1979
 XIV Compasso d'Oro 1987

Decreto del Presidente dell'ISIA di Roma n. 97

Bando per soli titoli per la formazione della graduatoria d'Istituto riservato al Personale in servizio e relativo al profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) - area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010.

IL PRESIDENTE DELL'ISIA DI ROMA

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il Regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del Personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico Regolamento previsto dall'art. 2, c. 7, lett. e) della Legge n. 508/1999;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16-*bis*;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);

VISTA la Nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 24 settembre 2012, prot. n. 6317/MGM, con la quale sono state impartite istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'Istituto per l'accesso ai ruoli di "Assistente" e di "Coadiutore";

PRESO ATTO della Graduatoria definitiva d'Istituto per il ruolo di "Assistente" adottata con Decreto Presidente ISIA Roma n. 82 del 25 maggio 2015, avente durata ordinaria triennale e, pertanto, prossima alla scadenza con necessità di aggiornamento;

PRESO ATTO della nuova determinazione dell'Organico tecnico-amministrativo dell'ISIA di Roma disposto con Decreto Interministeriale del 28 giugno 2017;

DECRETA

Art. 1

Indizione concorso

1. E' indetto il concorso per soli titoli per la formazione della graduatoria d'Istituto, relativa al profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) - area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il Personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente Bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle eventuali assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D. Lgs. n. 297/94, allorquando si rendessero disponibili i relativi posti.
3. Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente Decreto, con i relativi aggiornamenti normativi nel frattempo sopravvenuti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il Personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) alla data di emanazione del presente Bando che abbia prestato almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore.
2. I Candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere eventualmente assunti a tempo determinato o indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dal MIUR, nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'ISIA di Roma, nel profilo professionale di "Assistente" in presenza di futuri posti vacanti o di stabilizzazioni del Personale precario.
3. I Candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dalla normativa vigente alla data di pubblicazione del Bando;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16/20/2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici, collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i Candidati assunti a tempo determinato inclusi in graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del CCNL AFAM 2006/2009, si considerano i seguenti titoli di studio previsti dal CCNL AFAM 2002/2005: a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica); b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845 del 1978.
4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

- 1.** La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (Allegato "A"), recante la sottoscrizione del Candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere presentata o inviata all'ISIA di Roma – piazza della Maddalena, 53 – 00186 Roma entro il termine perentorio di sette giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito internet ufficiale www.isiaroma.it avente valore di Albo Pretorio; a tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
- 2.** Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli Uffici di segreteria dell'Istituzione, che provvederanno ad apporre sulle medesime la ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
- 3.** La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'Autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) esclusivamente all'indirizzo isiaroma@pec.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "A" del presente Bando e il Candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
- 4.** Nella domanda di ammissione al concorso il Candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le Istituzioni AFAM dove eventualmente il Candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo), nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3, lettere e), f), g);
 - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 5.** Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
- 6.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- 1.** Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal Candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
- 2.** L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
- 3.** I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente Bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del Candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del Candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei Candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I Candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei Candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso, istituita contestualmente con il presente Decreto e costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 297/94 e s.m.i., sarà come di seguito composta:
Prof. Massimiliano DATTI, Direttore dell'ISIA di Roma, che svolgerà la funzione di Presidente della Commissione;
Avv. Giuseppe STANCO, Direttore amministrativo dell'ISIA di Roma, quale membro della Commissione;
Sig.ra Rosa COVELLI, Assistente amministrativo in servizio da oltre 5 anni presso l'ISIA di Roma, quale membro della Commissione.
Nel caso di impossibilità per uno o più dei predetti Componenti, si procederà a nuovo Decreto presidenziale di nomina.

Art. 7

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati "B" e "C").
2. I titoli di cui al precedente comma 1 per essere valutati debbono essere posseduti dai Candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria d'Istituto

1. La Commissione esaminatrice formerà la Graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun Candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti dichiarati.
3. Il Decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito ufficiale internet.
4. Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9

Utilizzazione della graduatoria

1. Fino alla emanazione del Regolamento sul reclutamento del Personale previsto dall'art. 2, c. 7, lett. e) della legge n. 508/99 i Candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato nel limite dei posti che si renderanno eventualmente disponibili presso l'ISIA di Roma.
2. Si procederà all'aggiornamento periodico della Graduatoria di cui trattasi in base alle disposizioni al riguardo vigenti al momento.

Art. 10

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali. Il Responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo *pro tempore* dell'Istituto.

Art. 11

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale secondo le modalità al momento vigenti al riguardo.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura. Il Responsabile per il trattamento dei dati personali è il Direttore amministrativo *pro tempore* dell'Istituto.

Art. 14.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli Allegati al presente Bando ne costituiscono parte integrante. Il presente Bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito ufficiale internet.
2. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente Bando, si applicano direttamente le disposizioni al momento vigenti nell'Ordinamento italiano.

Roma, 12 aprile 2018

f.to il Presidente
Prof. Nicola Mattoscio

Schema di domanda (in carta libera)

al Presidente dell'ISIA di Roma
piazza della Maddalena, 53
00186 Roma

...I... sottoscritt... nat... a(prov. di)
il..... residente in(prov. di) via
c.a.p. tel. PEC e-mailchiede di essere
ammess... al concorso per soli titoli relativo al profilo professionale di Assistente - area II, allegato B al
CCNL AFAM 2006/2009 del 4 agosto 2010 - nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle
Istituzioni Afam, indetto con Decreto n. 97 del 12/04/2018 del Presidente dell'ISIA di Roma in attuazione
del D.P.R. 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che alla data del era / è in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso
codesta Istituzione;

b) di aver maturato o di maturare (alla data di presentazione della domanda) un'anzianità di effettivo servizio
nel profilo professionale di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente
superiore presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal..... al.....qualifica..... presso.....

dal..... al.....qualifica..... presso.....

dal..... al..... qualifica..... presso.....

c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

..... conseguito presso diin data.....;

..... conseguito presso diin data.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadin.... italian...;

2) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di.....oppure di non essere iscritto nelle
liste elettorali per il seguente motivo:

3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti;

4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal Bando di concorso;

5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi
presso Pubbliche Amministrazioni:....., servizi che sono cessati
(eventualmente) per i seguenti motivi:.....;

6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;

7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi
dell'Allegato "B" al Bando di concorso.....;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'Allegato "C" al Bando di concorso.....;

9) di essere idone... al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

1) copia documento in corso di validità fronte/retro;

2) copia Codice Fiscale;

3)

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE”

A) TITOLI DI SERVIZIO

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore alle dirette dipendenze di Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: punti 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni;
2. altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione: punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

3. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni AFAM, o titoli equipollenti: punti 1;
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Diploma vecchio ordinamento istituzioni AFAM, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni AFAM: punti 1,5;

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994), sono:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n.68 per singola Istituzione e per distinti profili professionali.