



MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

piazza della Maddalena, 53 00186 Roma  
tel. 06.6796195 – fax 06.69789623  
[www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it) – codice fiscale 80400540581  
PEC: [isiaroma@pec.it](mailto:isiaroma@pec.it)

XI Compasso d'Oro 1979   
XIV Compasso d'Oro 1987 

Prot. n. 787 / C9

Roma, 21 aprile 2015

all'albo e sul sito ufficiali  
dell'ISIA di Roma

Oggetto: **bando di gara con procedura aperta.**

**Interventi di manutenzione e per la sicurezza sul luogo di lavoro – aprile 2015.**

**Vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);

**visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508);

**visto** lo Statuto di questo ISIA approvato con Decreto Direttoriale AFAM n. 81 del 10 maggio 2004;

**visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Roma approvato con Decreto Direttoriale AFAM n. 333 del 14 luglio 2005, ai sensi del D.P.R. 28/02/2003 n. 132;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Roma n. 319 ("Aggiornamento elenco interventi per lavori di manutenzione e per la sicurezza") e, in particolare, l'allegato "C" alla delibera stessa, contenente l'elenco degli interventi da mettere a bando;

**ritenuto** opportuno avviare una procedura "aperta" per garantire maggiore trasparenza e per la ricerca del maggior risparmio possibile;

tutto quanto sopra premesso, si dispone quanto segue:

#### **Articolo 1**

##### **Ente affidante**

L'Ente affidante è l'ISIA di Roma, avente sede legale in piazza della Maddalena, 53 – 00186 Roma (di seguito definito "Istituto").

Telefono: 06.6796195; fax 06.69789623; sito internet: [www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it);  
e-mail: [direzione.amministrativa@isiaroma.it](mailto:direzione.amministrativa@isiaroma.it); PEC: [isiaroma@pec.it](mailto:isiaroma@pec.it)

#### **Articolo 2**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo dell'ISIA di Roma, Dott. Giuseppe STANCO, reperibile ai recapiti indicati nel precedente articolo 1.

### Articolo 3

#### Oggetto

La presente procedura è finalizzata all'individuazione della migliore offerta per la realizzazione degli interventi di cui all'allegato al presente bando denominato "Allegato C alla delibera del C.d.A. n. 319/2015", che ne costituisce parte integrante e svolge anche funzione di capitolato.

Entrambi i documenti vengono pubblicati all'albo e sul sito ufficiali dell'ISIA di Roma ([www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it)); è, inoltre, possibile chiederne copia all'ingresso dell'Istituto (primo piano) dal lunedì al venerdì con orario 8-18.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste ai recapiti indicati all'articolo 1.

### Articolo 4

#### Partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti per la partecipazione ai bandi pubblici per la realizzazione di opere o fornitura di servizi (vedi art. 38 del "Codice degli appalti" – Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni).

Inoltre, **bisognerà essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva** (desumibili da un DURC regolare e in corso di validità) da possedere alla data di partecipazione alla presente procedura e in sede di saldo del dovuto.

Infine, non bisognerà essere inadempienti all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel caso di incarichi per importi superiori ad euro diecimila/00.

Chi interessato, potrà effettuare un **sopralluogo** presso i locali dell'ISIA di Roma, previo appuntamento con il Responsabile del procedimento da concordare con almeno un giorno di anticipo, in modo da visionare in modo dettagliato le necessità di cui all'elenco allegato degli interventi da eseguire, con possibilità chiarimento di qualsiasi dubbio al momento e in modo da evitare problemi a gara chiusa.

**Entro il termine perentorio delle ore 12 del prossimo 4 maggio 2015 bisognerà presentare o inviare tramite raccomandata in busta chiusa l'allegato modello "Preventivo", firmato e compilato in ogni sua parte.**

In caso di presentazione diretta presso questo ISIA, verrà rilasciata apposita ricevuta; **in caso di invio tramite raccomandata** (Poste italiane o corriere privato) **è fatto obbligo di comunicare tale avvenuto invio (ai medesimi recapiti sopra riportati ed entro la medesima scadenza di presentazione delle offerte)**, in modo da consentire la conoscenza del numero esatto di partecipanti alla procedura, con conseguente attesa del plico per l'apertura contemporanea di tutte le buste.

La partecipazione alla procedura avviene attraverso la semplice presentazione del citato modello "Preventivo" che dovrà essere solo firmato e compilato nelle parti incomplete (ciò per consentire una maggiore omogeneità e comparabilità delle offerte); detto "Preventivo" **dovrà essere inserito in una busta chiusa che non consenta la visualizzazione del contenuto; su tale busta dovrà essere riportata la dicitura "Partecipazione alla gara per la manutenzione – aprile 2015" e la stessa busta dovrà essere sigillata su tutti i lati.**

### Articolo 5

#### Aggiudicazione

**Le domande pervenute verranno aperte pubblicamente immediatamente dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle stesse, presso l'Ufficio di Direzione amministrativa (stanza n. 23) sito al 1° piano dello stabile sede dell'ISIA di Roma (piazza della Maddalena, 53).**

In caso di necessità per l'attesa di eventuali plichi inviati con posta o corriere, all'orario e nel giorno sopra indicati verrà data comunicazione ai presenti e verranno affissi appositi avvisi all'albo e sul sito dell'ISIA di Roma contenenti la nuova data prevista per l'apertura contemporanea di tutte le buste.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto apposito verbale.

**Il criterio per l'aggiudicazione della gara è il seguente: minore offerta economica complessiva (non per singole voci)**, cioè per evitare interferenze di rischio tra eventuali più ditte presenti per lavori, oltre che per avere un unico referente e responsabile per qualsiasi eventualità.

In caso di più offerte identiche, la fornitura verrà aggiudicata all'offerta presentata per prima in ordine di tempo.

Seguirà incarico tramite uno o più **buoni d'ordine in base alle risorse economiche disponibili, attualmente quantificabili in euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00) comprensivi di IVA.**

In tutti i casi, la partecipazione e l'eventuale aggiudicazione della gara non comportano alcun impegno per l'ISIA di Roma, né configurano alcun diritto o interesse legittimo per l'esecuzione dei lavori da parte dei Partecipanti.

Sarà possibile l'incarico per singoli interventi individuati all'interno dell'elenco messo a gara, in base a priorità individuate al termine della gara (in quanto prima non è possibile conoscere i costi per singolo intervento, né risulta economico incaricare un Esperto per una previa generica valutazione dei costi, con sottrazione del relativo compenso ai fondi destinati alla sicurezza); tali valutazioni verranno effettuate a giudizio insindacabile dall'ISIA di Roma e in base alle disponibilità economiche del momento.

## **Articolo 6**

### **Esecuzione dell'incarico e saldo**

A seguito di un effettivo incarico, quanto oggetto del relativo buono d'ordine dovrà essere **realizzato entro un massimo di 6 mesi** dalla data dello stesso.

**Per ogni settimana di ritardo verrà applicata una sanzione pari all'1% dell'importo complessivo del buono d'ordine stesso.**

L'esecuzione e/o la fornitura avverranno a totale carico della ditta incaricata, che utilizzerà propri mezzi e proprio personale nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere effettuata durante orari e giorni da concordare con il Responsabile del procedimento (preferibilmente durante la chiusura dell'Istituto o in assenza dell'utenza, onde evitare situazioni di pericolo e per evitare interferenze in materia di sicurezza sul luogo di lavoro).

L'ISIA di Roma osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì con orario 8.45 -18.15

Il saldo del dovuto avverrà entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa esatta esecuzione di quanto dovuto, previo collaudo e verifica del possesso dei requisiti previsti per legge (DURC, inadempimenti derivanti da cartelle esattoriali, tracciabilità dei pagamenti, fattura elettronica, scissione dei pagamenti, ecc.).

I costi di cui ai preventivi presentati saranno inclusivi di manodopera e materiali; non sono ammissibili discostamenti dalle somme indicate, salvo nuovi interventi non previsti durante la gara e per i quali seguirà nuova apposita procedura; pertanto, eventuali ulteriori costi rispetto a quanto preventivato e per una perfetta esecuzione di quanto concordato, ricadranno esclusivamente sulla Ditta esecutrice.

## **Articolo 7**

### **Varie**

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate comporta l'automatica esclusione dalla gara o rescissione dall'incarico.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso da presentare (entro i medesimi termini di scadenza e con le stesse modalità per la partecipazione) direttamente al Responsabile del procedimento utilizzando i recapiti di cui all'articolo 1.

L'assenza di contestazione comporta automaticamente l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando, con valore di clausole contrattuali in caso di aggiudicazione.

La presentazione del “Preventivo” sottoscritto e compilato in ogni sua parte, comporta automaticamente l’autorizzazione al trattamento dei dati sensibili, ai sensi della normativa vigente e limitatamente alla partecipazione per la presente procedura.

Non sono previste comunicazioni singole; pertanto, qualsiasi avviso verrà pubblicato all’albo e sul sito internet ufficiali dell’ISIA di Roma, con valore di notifica.

I relativi preventivi dovranno essere presentati a sèguito sopralluogo da parte della Ditta interessata e i costi dovranno essere inclusivi di manodopera e materiali, senza possibilità di successivi aumenti del prezzo presentato.

Per qualsiasi controversia sarà preventivamente svolto un tentativo di conciliazione obbligatorio attraverso un Collegio arbitrale composto da n. 3 membri, dei quali 1 scelto da ciascuna parte e il restante di comune accordo. In caso d’impossibilità nella composizione comune del predetto Collegio o di mancata conciliazione, il Foro competente per qualsiasi controversia sarà quello di Roma.

f.to il Direttore amministrativo  
(Dott. Giuseppe STANCO)